



Anno Accademico 2025/2026

Bando

Master in Comunicazione e Marketing Politico ed Istituzionale

Direttore: Prof. Francesco Giorgino

- Visto lo Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 19 luglio 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 3 agosto 2011 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli;
- Viste le delibere del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 312 del 30.7.2024;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2025/2026, la settima edizione del: **Master in Comunicazione e Marketing politico ed istituzionale**, Master universitario di secondo livello (di seguito, il "Master").

1 – Caratteristiche del Master

Il Master ha sede amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Luiss Guido Carli in Viale Romania, 32 – 00197, Roma.

La durata del Master è di un anno accademico.

Il Master in Comunicazione e Marketing Politico ed istituzionale è un percorso di formazione avanzata e multidisciplinare.

2 – Organizzazione didattica

L'attività formativa, corrispondente a 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) è pari a 1.500 ore complessive di lavoro di apprendimento, di cui almeno 300 ore dedicate ad attività di didattica, 810 ore dedicate allo studio individuale e 390 ore per la redazione della tesi di Master.

Il Master si compone di 10 moduli didattici, obbligatori.

Le lezioni saranno erogate in forma mista, sia in presenza (almeno l'80% delle ore di insegnamento) che in streaming. Gli insegnamenti obbligatori si svolgeranno esclusivamente in presenza mentre i cicli di seminari e gli insegnamenti caratterizzanti potranno essere erogati anche a distanza.

Le attività didattiche del master inizieranno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, entro il mese di gennaio 2026 e si concluderanno entro dicembre 2026; in questo periodo, si comprende anche la redazione della Tesi di Master intesa come prova finale.

In caso di rinnovata emergenza sanitaria, la didattica frontale si svolgerà nelle forme che saranno consentite. Non è prevista la frequenza online dell'intero programma del Master.

Segue stabilmente le attività didattiche un team di **Tutor** d'aula, per assistere in modo continuativo gli studenti nelle specifiche esigenze di approfondimento.

La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria e rilevata dal Coordinatore e/o dai Tutor d'aula; assenze superiori al 20% (venti per cento) del monte ore delle lezioni frontali comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo. Non sono previste assenze giustificate, salvo eccezioni che saranno singolarmente valutate dalla Direzione Amministrativa su espressa richiesta dei Direttori del Master.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Master può decidere, a proprio insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

A seguito delle attività didattiche in aula è prevista l'elaborazione di una tesi di Master su un argomento oggetto di analisi dei diversi insegnamenti del Master.

Al termine del Master sarà rilasciato un punteggio espresso in centodecimi che terrà conto degli esami intermedi (con voto espresso in trentesimi) e della Tesi di Master. La prova è superata con il conseguimento della valutazione minima di sessantasei su centodieci (66/110). In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della Commissione può essere conferita la lode e, eventualmente, una speciale menzione.

3 – Stage

Il tirocinio formativo ha lo scopo **“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”** (art. 1 D.M. 142/98).

L’attività di **placement** dell’Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti gli iscritti l’effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (**Crediti Formativi Universitari**) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta a insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere, in virtù di apposita **convenzione di formazione e orientamento**, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture già convenzionate con l’Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista da convenzionare, previo nulla osta della Direzione del Master.

4 - Numero di partecipanti e calendario

Il corso è a numero chiuso.

Il numero minimo, necessario per l’attivazione del Master, è di 15 studenti.

L’orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- Venerdì dalle 14:00 alle 20:00;
- Sabato dalle 09:00 alle 19:00.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Government, per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare il Master, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella domanda di ammissione entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Programma.

In tali casi, le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall’invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Luiss Guido Carli.

Luiss Guido Carli, attraverso la School of Government, si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi/corsi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

5 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni del Master laureati magistrali o del vecchio ordinamento nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso Università estere (Rif. Artt. 7 e 8 del presente Bando).

È consentita l’iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria (marzo/aprile 2026) dell’anno accademico 2024/2025.

6 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online, pena l’esclusione dalla selezione, entro la data di scadenza indicata sul sito della Luiss School of Government.

Alla procedura online di ammissione alla selezione si accede dal sito della Luiss School of Government

<https://jsa.luiss.it/LGCScuole/?CDS=MACOM1>

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati tramite procedura di uploading i seguenti documenti:

1. Fotocopia di documento di identità;
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti (per la presentazione dei titoli accademici stranieri si rinvia all'art. 8 del presente bando);
3. Curriculum vitae et studiorum;
4. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione;

Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di avvenuta presentazione della domanda di ammissione al Master.

6- Selezione e Ammissione

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato nonché al successivo superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale con il Direttore del Master. Il colloquio si svolgerà in videoconferenza sulla piattaforma Webex..

Al termine di ciascuna selezione i candidati riceveranno una email, tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito, della loro ammissione, esclusione o posizione di riserva (per laureandi) ad insindacabile giudizio del Direttore.

8 – Ammissione frequentanti stranieri o con titolo di studio straniero

Gli studenti stranieri, previa valutazione dell'idoneità dei titoli accademici presentati e dichiarati ammissibili, devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Università e della Ricerca italiano e dal Ministero degli Affari Esteri. Gli studenti internazionali dovranno altresì presentare domanda di pre-immatricolazione sul portale *UniversItaly* (*University - Italian University just a click away*).

I titoli di studio esteri ai fini di una corretta valutazione debbono essere corredati dalla seguente documentazione:

- per titoli conseguiti in UE: diploma supplement;
- per titoli extra UE: dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana in loco ovvero (l'ambasciata) del Paese a cui l'ordinamento del titolo di studio fa riferimento;
- In alternativa ,per entrambe le tipologie di titolo (UE ed Extra UE): attestato di comparabilità dei titoli di studio rilasciato dal CIMEA (<https://www.cimea.it/EN/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>).

8.1 – Ammissione dei laureandi

I candidati laureandi italiani potranno essere ammessi “con riserva” a frequentare il Master e, a pena di decadenza, dovranno presentare tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere acquisito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2025/2026 (marzo-aprile 2026).

I candidati laureandi stranieri dovranno presentare la documentazione pervista all'art. 8 del presente bando entro i tempi indicati dall'Amministrazione della Luiss.

L'iscrizione dei laureandi italiani e stranieri è da intendersi “con riserva” ai fini del conseguimento del titolo di studio e non per gli obblighi finanziari e amministrativi. Il mancato rispetto del presente articolo comporta l'impossibilità del candidato di conseguire il titolo di Master nell'anno accademico di riferimento.

9 – Iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a **€ 10.000,00 (diecimila/00)**.

I candidati ammessi al Master possono procedere all'iscrizione al Master compiendo le seguenti formalità:

- a. versamento, entro la data indicata nella comunicazione di ammissione, della quota d'iscrizione pari ad **€ 1.500,00** (millecinquecento) più € 48,00 (quarantotto) per oneri di bollo;

I pagamenti successivi a saldo della quota di partecipazione avverranno secondo le seguenti tempistiche:

- **Saldo I rata €3.500 (tremilacinquecento):** entro la data di partenza del Master di gennaio 2026;
- **II rata €5.000 (cinquemila):** entro il 31 Agosto 2026.

- b. L'iscrizione si intenderà perfezionata solo a seguito dell'upload dell'originale dell'enrollment form sulla piattaforma [Luiss web self-service](#) e dell'effettivo pagamento della quota di iscrizione. Le istruzioni per l'upload e per il pagamento verranno inviate via e-mail agli studenti ammessi.

La rateizzazione della quota di iscrizione è da intendersi come agevolazione nei riguardi dello studente. La scelta di tale modalità non esonera, in ogni caso, dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti e per il caso di rinuncia tempestiva alla frequenza del Master di cui al successivo art. 10. In tali eventualità, sarà cura della Segreteria del Master attivare la procedura di rimborso delle quote versate.

L'Amministrazione della Luiss Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto per ogni versamento.

10 – Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla partecipazione al Master sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Master e all'Amministrazione, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve".

I partecipanti iscritti possono comunicare la loro rinuncia solo prima della data di inizio delle lezioni inviando comunicazione scritta al Direttore del Master e all'Amministrazione. La rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

11 - Agevolazioni finanziarie

Per l'iscrizione ai Master universitari di Primo e di Secondo livello è possibile accedere a finanziamenti agevolati ("Prestiti d'Onore") grazie a convenzioni e accordi stipulati dalla Luiss Guido Carli con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

12 – Conseguimento del titolo

Il conseguimento del titolo di Master di Secondo Livello è subordinato al superamento degli esami intermedi e alla valutazione positiva della Tesi di Master. Altresì, gli iscritti dovranno aver frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo delle lezioni frontali, essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e con il caricamento di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione.

13 – Informativa protezione dati personali

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, in qualità di Titolare del trattamento, raccoglie e tratta le informazioni degli interessati nel pieno rispetto dei principi generali e delle regole sancite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679). Il trattamento è funzionale al corretto svolgimento delle procedure del bando relative al master in Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche ed agli obblighi alle stesse connessi e conseguenti: le caratteristiche del trattamento sono portate a conoscenza, mediante idonea informativa, dell'interessato, al quale viene altresì richiesto il consenso al trattamento delle sue informazioni, qualora necessario in relazione agli scopi perseguiti dal Titolare.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla legge (quali, a titolo esemplificativo, il diritto all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e alla portabilità del dato) rivolgendosi al Titolare, Luiss Guido Carli, Viale Pola, 12- 00198 - Roma, e-mail privacy@luiss.it.

14 – Doveri degli iscritti

1. Tutti gli iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione;
3. L'iscritto è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenze secondo le modalità stabilite.
4. Per essere ammessi a sostenere le verifiche intermedie e la prova finale è necessario:
 - essere in regola con la documentazione da presentare e con il pagamento della quota di iscrizione;
 - aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste dal Piano di Studi.

ALLEGATO N.1**ANNO ACCADEMICO 2025/2026****PROGRAMMA DIDATTICO**

Insegnamenti Obbligatori	Settore Scientifico Disciplinare
Leadership e Management politico ed istituzionale	SPS/11
Comunicazione Pubblica Digitale	SPS/08
Comunicazione politica e Marketing politico – istituzionale	SPS/08
Marketing generale	SECS-P/08
Digital Marketing e Neuro Marketing	SECS-P/08
Advertising e advertising politico-istituzionale	SECS-P/08
Brand Storytelling	SECS-P/08
Newsmaking	SPS/08
Public Affairs, Lobbying e Advocacy	SPS/08
Data Analytics	ING-INF/05
Seminari	//
Tesi finale	//